|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Solicitud de Pasaporte Oficial y Visa de Salida | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Señor (a) Jefe, Departamento de Pasaportes | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Con fundamento en la Ley № 7411 denominada Ley Reguladora del Otorgamiento de Pasaportes Diplomáticos y de Servicio, su Reglamento y reformas, presento solicitud formal para el otorgamiento de: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pasaporte Diplomático ( ) | | | | | | | Pasaporte de Servicio ( ) | | | | | | Visa de Salida ( ) | | |
| Para lo cual detallo la siguiente información: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | | | | | | | | | | | Sexo: M ( ) F ( ) | | | № de identificación: | |
| Fecha de Nacimiento (de/mm/a): | | | | | | | Lugar de Nacimiento: | | | | | | | Nacionalidad: | |
| Estado civil: | | | | | | | Dirección: | | | | | | | | |
| Números telefónicos | Oficina: | | | | | Otro: | | | | | | e-mail: | | | |
| Institución (Lugar de trabajo): | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo: | | | | | | | Profesión **(No título académico)**: | | | | | | | | |
| Acuerdo Ejecutivo de: Nombramiento ( ) Viaje ( ) | | | | | | | | | | Número de Acuerdo: | | | | | |
| Fecha de emisión del acuerdo: | | Rige | Del: | | | | | | Al: | | | | Lugar de destino (país/ciudad): | | |
| Motivo del viaje a realizar: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Al presentar esta solicitud, me comprometo a utilizar el pasaporte oficial, dentro de los fines y límites para los cuales se me otorga, cumpliendo fielmente con lo establecido en la Ley Reguladora del Otorgamiento de Pasaportes Diplomáticos y de Servicio, su Reglamento y reformas, y comprometiéndome a devolverlo al MREC o a las Autoridades de Migración cuando mi derecho a portarlo ya no esté vigente. De igual manera, **quedo notificado, el plazo mínimo para el trámite de visas es de 6 días hábiles y para pasaportes de 6 días hábiles a partir de la toma de datos biométricos.**  Autorizo el uso de la dirección de correo electrónico para encuestas de percepción para mejoras en el servicio recibido**: SI ( ) NO ( ).** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atentamente, | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | |
| Firma del Solicitante | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*\*\*\*Espacio para el uso exclusivo del Departamento de Pasaportes\*\*\*\*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Trámite:** Autorizado ( ) Rechazado ( ) | | | | | | | | **Fecha: Solicitud №:** | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Jefe, Departamento de Pasaportes | | | | | | | | | | | | | | | |

Adjuntar a esta solicitud, requisitos establecidos (ver página Web Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto)

**\*\*\*Presentar este formulario en una sola página sin alterar el formato\*\*\***